**Raport z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego**

# **za IV kwartał 2018 roku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** | Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie |
| **Wnioskodawca** | Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego |
| **Beneficjent** | MUZEUM NARODOWE W WARSZAWIE |
| **Partnerzy** | Projekt realizowany bez udziału partnerów |
| **Źródło finansowania** | Program Operacyjny Polska Cyfrowa  Oś priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”  Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznegoPoddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury  Dofinansowanie z:  Część Budżetu Państwa – 24.Kultura |
| **Całkowity koszt projektu** | 9 602 449,16 zł |
| **Okres realizacji**  **projektu** | * data rozpoczęcia realizacji projektu: 01/01/2018 * data zakończenia realizacji projektu: 31/12/2020 |

## **Otoczenie prawne**

Udostępnianie obiektów poprzez umieszczanie ich opisów oraz cyfrowych odwzorowań w sieci jest podstawową inicjatywą podejmowanych już od kilku lat działań, będących odpowiedzią na postulaty w sprawie budowania społeczeństwa informacyjnego i zapobiegania wykluczeniu cyfrowemu w dobie postępu technologicznego oraz stale zwiększającego się dostępu do Internetu. Projekt jest realizowany zgodnie i w oparciu o obecnie obowiązujące akty prawne/ustawy, rozporządzenia.

Muzeum Narodowe w Warszawie nie prowadzi i nie przewiduje działań legislacyjnych.

## **Postęp finansowy**

| **Czas realizacji projektu** | **Wartość środków wydatkowanych** | **Wartość środków zaangażowanych** |
| --- | --- | --- |
| **33,33%** | **40,81 %** | **54,62%** |

### **Postęp rzeczowy**

**Kamienie milowe**

| **Nazwa** | **Powiązane wskaźniki projektu [[1]](#footnote-1)** | **Planowany termin osiągnięcia** | **Rzeczywisty**  **termin osiągnięcia** | **Status realizacji kamienia milowego** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zad.1. Budowa pracowni digitalizacyjnych – pawilonu fotograficznego i stanowiska do digitalizacji monet w gmachu | Brak bezpośredniego powiązania zadania ze wskaźnikami. Zadanie pomocnicze wobec zadania nr 5 | 05-2018 | 09-2018 | **- osiągnięty\***  Trwająca procedura oceny dokumentacji konkursowej oraz podpisanie umowy o dofinansowanie w styczniu bieżącego roku, znacząco skróciły MNW czas na zrealizowanie zadań w terminach wskazanych w Harmonogramie wyznaczającym Kamienie milowe sporządzonym na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej. W harmonogramie wyznaczającym Kamienie milowo za Planowaną datę zakończenia przyjęto miesiąc kwiecień, zaś za Datę punktu krytycznego i ostatecznego przyjęto miesiąc maj. W związku z tym, już na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie widocznym było, że dotrzymanie termiów danego Kamienia milowego fizycznie będzie niemożliwym. Uzasadnienie: prace budowlane trwają od 3 do 4 miesięcy co oznacza, że umowa z Wykonawcą zadania musiałaby zostać podpisana w terminie zbliżonym do daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (styczeń br.). Etapem wcześniejszym jest przeprowadzenie procesu procedury przetargowej, która w oparciu o przepisy PZP również narzuca określone terminy wydłużające czas. Tym samym, żeby dotrzymać terminów określonych w harmonogramie Kamieni milowych cały proces przygotowawczy i przetargowy musiałby rozpocząć się już w 2017 roku - przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu ze środków POPC.  Ponadto, biorąc pod uwagę wymagania co do rzetelności postępowań przetargowych nie mogliśmy przystępować do realizacji jakichkolwiek zaplanowanych przetargów bez wcześniejszego wsparcia prawnego. Stąd, realizację projektu rozpoczęto od wyłonienia Wykonawcy na Doradztwo i przygotowanie dokumentacji przetargów publicznych w ramach projektu (6 przetargów)- zad.2.2. Uzyskana wycena na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie w 2017 r. wskazywała na koszt netto poniżej 50 tys. zł. Natomiast, w 2018 roku, w związku z pozostałymi zobowiązaniami MNW oraz równoległą realizacją projektu w ramach POIŚ przewidywana ogólna suma zamówień na usługi prawne w MNW przekroczyła równowartość 30 tys. euro. Na tej podstawie zaistniała konieczność ogłoszenia przetargu na zad. 2.2. Umowa z wybraną kancelarią została podpisana 1.03.2018 r. i dopiero po tym czasie można było rozpocząć dalsze prace projektowe w zakresie przetargów publicznych. Nieprzewidziana wcześniej procedura przetargowa na Doradztwo i przygotowanie dokumentacji przetargów publicznych również miała wpływ na rozpoczęcie/opóźnienie prac nad Budową pracowni fotograficznej. |
| rozpoczęcie instalowania sprzętu  digitalizacyjnego | Pośrednio powiązane z  2 (19 068,00 szt.) i 7 (12 TB) | 05-2018 | 08-2018 | **- osiągnięty\***  Rozpoczęcie instalowania sprzętu digitalizacyjnego jest zadaniem ściśle powiązanym z Budową pracowni fotograficznej. Opóźnienie budowy pawilonu wpłynęło na opóźnienie instalacji sprzętu, której zakończenie zaplanowano na miesiąc marzec br. (dwa miesiące od podpisania umowy o dofinansowanie projektu ze środków POPC), a za Datę punktu krytycznego i ostatecznego przyjęto miesiąc maj (umowa z Wykonawcą prac budowlanych pawilonu fotograficznego została podpisana w dn.13.06.br.).  Tak jak w przypadku powyżej, już na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie widocznym było, że dotrzymanie terminów wskazanych w Harmonogramie wyznaczającym Kamienie milowe sporządzonym na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej będzie nierealne do spełnienia (pod kątem czekających prac przygotowawczych i terminu realizacji Budowy pracowni fotograficznej). |
| Zad. 2. Przygotowanie opisu projektu informatycznego, analizy popytu, studium wykonalności, koordynacja projektu, usługi doradcze w zakresie zamówień publicznych | Brak bezpośredniego powiązania zadania ze wskaźnikami. | 12/2020 |  | - w trakcie realizacji |
| złożenie wniosku o dofinansowanie | 1.(1,00 szt.)  2. (19068 szt.)  3. (60 000 szt.)  4. (1 szt.)  5. (1 szt.)  6. (175 000 szt.)  7. (12,00 TB)  8. (0,15 TB)  9. (1,00 szt.) | – 05/2017 | 05-2017 | **- osiągnięty** |
| Zad. 3. Pozyskanie i wdrożenie infrastruktury IT niezbędnej do digitalizacji, bieżącej archiwizacji i udostępniania on line | 1.(1,00 szt.)  2. (19068 szt.)  3. (60 000 szt.)  4. (1 szt.)  5. (1 szt.)  6. (175 000 szt.)  7. (12,00 TB)  8. (0,15 TB)  9. (1,00 szt.) | 05/2018 | 10-2018 | **- osiągnięty\***  Trwająca procedura oceny dokumentacji konkursowej oraz podpisanie umowy o dofinansowanie w styczniu bieżącego roku, znacząco skróciły MNW czas na zrealizowanie zadań w terminach wskazanych w Harmonogramie wyznaczającym Kamienie milowe sporządzonym na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej.  Biorąc pod uwagę wymagania co do rzetelności postępowań przetargowych nie mogliśmy przystępować do realizacji jakichkolwiek zaplanowanych przetargów bez wcześniejszego wsparcia prawnego. Stąd, realizację projektu rozpoczęto od wyłonienia Wykonawcy na Doradztwo i przygotowanie dokumentacji przetargów publicznych w ramach projektu (6 przetargów)- zad.2.2. Uzyskana wycena na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie w 2017 r. wskazywała na koszt netto poniżej 50 tys. zł. Natomiast, w 2018 roku, w związku z pozostałymi zobowiązaniami MNW oraz równoległą realizacją projektu w ramach POIŚ przewidywana ogólna suma zamówień na usługi prawne w MNW przekroczyła równowartość 30 tys.euro. Na tej podstawie zaistniała konieczność ogłoszenia przetargu na zad. 2.2. Umowa z wybraną kancelarią została podpisana 1.03.2018 r. i dopiero po tym czasie możliwym było rozpoczęcie dalszych prac projektowych w zakresie przetargów publicznych. Nieprzewidziana wcześniej procedura przetargowa na Doradztwo i przygotowanie dokumentacji przetargów publicznych miała znaczący wpływ na rozpoczęcie/opóźnienie prac nad Pozyskaniem i wdrożeniem infrastruktury IT.  Ponadto, opracowując w 2017 roku dokumentację aplikacyjną, w tym specyfikację dotyczącą sprzętu i oprogramowania, nie dało się przewidzieć tempa rozwoju danej branży. Stąd koniecznym było wykonanie aktualizacji informacji o technologiach i samej specyfikacji urządzeń. Ponadto, podczas trwającej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, MNW dokonało zakupów z zakresu IT np. licencje na oprogramowanie. Dodatkowe spotkania i rozmowy z producentami i dostawcami rozwiązań, uzyskanie zgodny IP na dokonanie zmian zapisów projektowych oraz nanoszenie poprawek na specyfikację spowodowały opóźnienia nieprzewidziane wcześniej w projekcie.  Ponadto cały proces przeprowadzenia procedury przetargowej: opracowanie SIWZ, kontrola ex-ante (dokumenty zostały przekazane do IP w dn.28 czerwca br.,zaś wyniki Muzeum otrzymało w dn.10 sierpnia), ogłoszenie przetargowe, weryfikacja ofert i podpisanie umów z Wykonawcami - i terminy wynikające z zapisów ustawy PZP wydłużyły czas i również miały wpływ na założone pierwotnie daty osiągnięcia Kamieni milowych. |
| zainstalowanie i uruchomienie nowego sprzętu | 1.(1,00 szt.)  2. (19068 szt.)  3. (60 000 szt.)  4. (1 szt.)  5. (1 szt.)  6. (175 000 szt.)  7. (12,00 TB)  8. (0,15 TB)  9. (1,00 szt.) | 07/2018 | 10-2018 | - osiągnięty\*  Zainstalowanie i uruchomienie nowego sprzętu jest zadaniem ściśle powiązanym z Pozyskaniem i wdrożeniem  infrastruktury IT niezbędnej do digitalizacji. Opóźnienie pozyskania i wdrożenia infrastruktury IT wpłynęło na opóźnienie instalacji nowego sprzętu, której zakończenie zaplanowano na miesiąc maj, a pierwsze umowy z Wykonawcami zadania Zadanie 3 - Pozyskanie i wdrożenie infrastruktury IT niezbędnej do digitalizacji,  bieżącej archiwizacji i udostępniania on line zostały podpisane w miesiącu wrzesień br. Tym, samym opóźnienie w realizacji zad.3 skutkowało niedotrzymaniem terminów wskazanych w Harmonogramie wyznaczającym Kamienie milowe sporządzonym na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej. Pomimo, iż dostawcy wyłonienie w ramach przetargu sukcesywnie dostarczali sprzęt IT i oprogramowanie komputerowe na początku września, ostateczne uruchomienie sprzętu możliwe było dopiero po odbiorze komputerów i przenośnych stacji roboczych (data odbioru: 05.10.br.) |
| Zad. 4. Zakup sprzętu fotograficznego i instalacja w pracowni digitalizacyjnej | Brak bezpośredniego powiązania zadania ze wskaźnikami. Zadanie pomocnicze wobec zadania nr 5 | 05/2018 | 09-2018 | **- osiągnięty\***  Trwająca procedura oceny dokumentacji konkursowej oraz podpisanie umowy o dofinansowanie w styczniu bieżącego roku, znacząco skróciły MNW czas na zrealizowanie zadań w terminach wskazanych w Harmonogramie wyznaczającym Kamienie milowe sporządzonym na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej.  Biorąc pod uwagę wymagania co do rzetelności postępowań przetargowych nie mogliśmy przystępować do realizacji jakichkolwiek zaplanowanych przetargów bez wcześniejszego wsparcia prawnego. Stąd, realizację projektu rozpoczęto od wyłonienia Wykonawcy na Doradztwo i przygotowanie dokumentacji przetargów publicznych w ramach projektu (6 przetargów)- zad.2.2. Uzyskana wycena na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie w 2017 r. wskazywała na koszt netto poniżej 50 tys. zł. Natomiast, w 2018 roku, w związku z pozostałymi zobowiązaniami MNW oraz równoległą realizacją projektu w ramach POIŚ przewidywana ogólna suma zamówień na usługi prawne w MNW przekroczyła równowartość 30 tys.euro. Na tej podstawie zaistniała konieczność ogłoszenia przetargu na zad. 2.2. Umowa z wybraną kancelarią została podpisana 1.03.2018 r. i dopiero po tym czasie możliwym było rozpoczęcie dalszych prac projektowych w zakresie przetargów publicznych. Nieprzewidziana wcześniej procedura przetargowa na Doradztwo i przygotowanie dokumentacji przetargów publicznych miała znaczący wpływ na rozpoczęcie/opóźnienie prac nad Zakupem sprzętu fotograficznego.  Opracowując w 2017 roku (etap sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie) kosztorys specjalistyczny sprzętu niemożliwym było przewidzenie zmian zarówno technologicznych jak i wartościowych na rynku. Stąd konieczna była ponowna analiza rynkowa rozbudowanej listy sprzętu fotograficznego, która wpłynęła na opóźnienie. Ponadto cały proces przeprowadzenia procedury przetargowej (opracowanie SIWZ, kontrola ex-ante, ogłoszenie przetargowe, weryfikacja ofert i podpisanie umów z Wykonawcami) i zapisy ustawy PZP względem przetargu unijnego znacząco wydłużyły czas i również miały wpływ na założone pierwotnie terminy. |
| uruchomienie stanowisk digitalizacyjnych | 2 (19068 szt.), 7 (12,00 TB) | 07/2018 | 09-2018 | **- osiągnięty \***  Uruchomienie stanowisk digitalizacyjnych jest zadaniem ściśle powiązanym z Budową pracowni fotograficznej i Zakupem sprzętu fotograficznego. Opóźnienia w realizacji tych dwóch zadań (1 i $) miały wpływ na termin uruchomienia stanowisk digitalizacyjnych. Pomimo, iż dostawa elementów zakupionych w ramach zad. 4 miała miejsce na początku września, ich ostateczna i docelowa instalacja możliwa była dopiero po odbiorze pawilonu fotograficznego (17.09.br). |
| Zad. 5. Digitalizacja zasobów | 2 (19068 szt.), | 11/2020 |  | - w trakcie realizacji |
| archiwizacja w Dziale Digitalizacji i Dokumentacji Wizualnej zdjęć do 19 068 zabytków | 2 (19068 szt.), 7 (12,00 TB) | 11/2020 |  | - w trakcie realizacji |
| Zad. 6. Opracowanie metadanych, opisów popularyzatorskich oraz tłumaczeń dla zdigitalizowanych zbiorów do udostępnienia online | 2 (19068 szt.), | 08/2020 |  | - w trakcie realizacji |
| Udostępnienie treści w nowym serwisie internetowym | 1.(1,00 szt.)  3. (60 000 szt.)  4. (1 szt.)  5. (1 szt.)  6. (175 000 szt.)  7. (12,00 TB)  9. (1,00 szt.) | 11/2020 |  | - w trakcie realizacji |
| Zad. 7. Prace informatyczne związane z budową serwisu internetowego | 1,3,4,5,6,8,9  1.(1,00 szt.)  3. (60 000 szt.)  4. (1 szt.)  5. (1 szt.)  6. (175 000 szt.)  8. (0,15 TB)  9. (1,00 szt.) | 10/2020 |  | - w trakcie realizacji |
| uruchomienie serwisu po testach, on-line | 1,3,4,5,6,8,9  1.(1,00 szt.)  3. (60 000 szt.)  4. (1 szt.)  5. (1 szt.)  6. (175 000 szt.)  8. (0,15 TB)  9. (1,00 szt.) | 09/2020 |  | - planowany |
| Zad. 8. Informacja i promocja | Brak bezpośredniego powiązania zadania ze wskaźnikami. Zadanie pomocnicze wobec zadania nr 7 | 11/2020 |  | - w trakcie realizacji |
| zakończenie kampanii promocyjnej wraz z ewaluacją projektu | 6. (175 000 szt.) | 11/2020 |  | - planowany |

**\*UWAGA**: w dniu 5 grudnia 2018 r. Muzeum Narodowe w Warszawie podpisało z Centrum Projektów Polska Cyfrowa Aneks nr POPC.02.03.02-00-0008/17-02 do Umowy o dofinansowanie nr POPC.02.03.02-00-0008/17-00, w którym integralną częścią jest zaktualizowany o terminy realizacji Harmonogram Projektu wyznaczający Kamienie milowe – załącznik nr 6.

W kolumnie „Status realizacji kamienia milowego” przy zadaniach, w których widniały przekroczenia terminów osiągnięcia zadania dodano uzasadnienie z ww.harmonogramu do Aneksu.

**Wskaźniki efektywności projektu (KPI)**

| **Nazwa** | **Jedn. miary** | **Wartość**  **docelowa** | **Planowany termin osiągnięcia** | **Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego | Szt. | 1,00 | 12/2020 | 0 |
| 2. Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | Szt. | 19 068,00 | 12/2020 | 4109 |
| 3. Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | Szt. | 60 000,00 | 12/2020 | 0 |
| 4. Liczba utworzonych API | Szt. | 1 | 12/2020 | 0 |
| 5. Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API | Szt. | 1 | 12/2020 | 0 |
| 6. Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | Szt. | 175 000,00 | 12/2020 | 0 |
| 7. Rozmiar zdigitalizowanej informacji sektora publicznego | TB | 12,00 | 12/2020 | 1,459 |
| 8. Rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego | TB | 0,15 | 12/2020 | 0 |
| 9. Liczba wygenerowanych kluczy API | Szt. | 1,00 | 12/2020 | 0 |

## **E-usługi A2A, A2B, A2C**

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
| Cyfrowa kolekcja zasobów kultury Muzeum Narodowego w Warszawie udostępniania dla niezarejestrowanych użytkowników | 10/2020 |  | MNW nie wprowadza zmian |
| Cyfrowa kolekcja zasobów kultury Muzeum Narodowego w Warszawie udostępniania dla zarejestrowanych użytkowników poprzez spersonalizowane rozbudowane narzędzia wyszukiwań (historia wyszukiwań i pobrań, proponowanie podobnych obiektów, ścieżek tematycznych) | 10/2020 |  | MNW nie wprowadza zmian |
| Zarządzanie pokazami poza serwisem cyfrowego muzeum | 10/2020 |  | MNW nie wprowadza zmian |
| Zbudowanie ścieżki odwiedzin w Muzeum poprzez rozbudowane narzędzia umożliwiającego lokalizację obiektów | 10/2020 |  | MNW nie wprowadza zmian |
| Udostępnianie zasobów do dalszego wykorzystania poprzez API | 10/2020 |  | MNW nie wprowadza zmian |
| Elektroniczna informacja zwrotna | 10/2020 |  | MNW nie wprowadza zmian |

## **Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby**

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Zdigitalizowane i udostępnione zbiory łącznie 60 000 obiektów w formie ok. 200 000 plików cyfrowych | 12/2020 |  | MNW nie wprowadza zmian |

### **Produkty końcowe projektu** (inne niż wskazane w pkt 4 i 5)

| **Nazwa produktu** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Komplementarność względem produktów innych projektów** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Nowoczesny serwis internetowy umożliwiający udostępnianie w formie cyfrowej zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie z otwartym API | 10/2020 |  | 1. KRONIK@ - Krajowe Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury.  Dzięki otwartości danych możliwe będzie nawiązanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi repozytoriami. Wykorzystanie usług, systemów, platform innych podmiotów będzie miało również miejsce na etapie udostępniania zdigitalizowanych zbiorów. Publikowanie zgromadzonych danych cyfrowych będzie mogło odbywać się w sposób zautomatyzowany na dedykowanych stronach internetowych np.: Europeana, Kronik@.  Fotografie wykonane w ramach projektu „2. Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014─2020, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, fotografie będą opublikowane w nowym serwisie |

1. **Ryzyka**

**Ryzyka wpływające na realizację projektu**

| **Nazwa ryzyka** | **Siła oddziaływania** | **Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka** | **Sposób zarzadzania ryzykiem** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ryzyko technologiczne. Technicznie projekt odznacza się wysokim poziomem skomplikowania. Składa się z wielu elementów. Dobra i stabilna praca zależą nie tylko od architektury samego środowiska, ale również od dobrej komunikacji z zewnętrznymi systemami, dobrego wsparcia zarówno dla systemu, jak i dla samych użytkowników (problem publikacji dużej liczby zdigitalizowanych zasobów, problemy z integracją systemów) | Mała | Niskie | Projekt realizowany jest w metodyce zarządzania projektem Prince2. Oznacza to że przy każdym kolejnym kroku realizacji harmonogramu analizuje się poprawność realizacji etapów przedsięwzięcia i dokonuje korekt. Ten sposób postępowania pozwala na sprawność i niezawodność rozwiązania technicznego i korygować je w razie potrzeby. Dobór osób z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów. Prototypowanie i analiza porównawcza. |
| Ryzyko organizacyjne.  Projekt jest dużym przedsięwzięciem organizacyjnym. Zaangażowane w jego organizację jest wiele osób (błędne oszacowanie terminów, opóźnienia w wykonaniu prac przez firmy zewnętrzne, przedłużające się przetargi, procedury administracyjne) | Mała | Niskie | Przed rozpoczęciem projektu została ustalona precyzyjna struktura organizacyjna. Zostanie dodefiniowany model współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami. Stosowanie dobrych praktyk projektowych. |
| Zmiany w ustawodawstwie | Mała | Niskie | Stałe monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach mogących mieć wpływ na realizację projektu |
| Wzrost kosztów projektu (zmiana warunków rynkowych dla kluczowych dla realizacji projektu materiałów; | Średnia | Średnie | Bardzo dokładne przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poszukiwanie alternatywnych form finansowania. Większość wydatków na inwestycje, sprzęt, oprogramowanie planowane jest na 2018 r. – czyli w okresie niedługo od wycen w okresie sporządzania wniosku |
| Nierzetelne wykonanie umów przez firmy zewnętrzne | Średnia | Średnie | Rzetelne przygotowanie umów, uwzględnienie kar umownych za nie wywiązanie się z umowy, możliwość zerwania umowy |

**Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa ryzyka** | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarzadzania ryzykiem |
| Stabilność systemu | Małe | Znikome | Przeanalizowanie głównych przyczyn dotychczasowych problemów, opracowanie scenariuszy bezpieczeństwa. |
| Problemy z finansowaniem efektów projektu w okresie trwałości | Małe | Niskie | Pozyskiwanie przez Muzeum sponsorów na przeprowadzenie dalszego procesu digitalizacji oraz odpowiednie planowanie budżetu i finansowania z MKiDN |
| Postęp technologiczny wpływający na zmiany w sprzęcie, oprogramowaniu | Małe | Średnie | Wytypowany sprzęt został dobrany tak aby maksymalnie zniwelować ewentualne różnice technologiczne mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu. |
| Niskie wskaźniki oglądalności nowego serwisu | Małe | Znikome | Uruchomienie nowego planu promocji z uwzględnieniem promocji internetowej, zaangażowanie partnerów jak np. Stowarzyszenie Wikimedia Polska |

1. **Dane kontaktowe:**

Karolina Tabak

Asystent Kierownika projektu

„Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie”

Muzeum Narodowe w Warszawie

Aleje Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

+48 22 621 10 31 wew. 289

[ktabak@mnw.art.pl](mailto:ktabak@mnw.art.pl)

1. Sekcja dotyczy projektów realizowanych ze środków UE [↑](#footnote-ref-1)